

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1458-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie: **B9EF34B0** número de DTE: **1440828516**

Actividades Realizadas:

- Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008;
- Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque;
- Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
- Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores

Resultados obtenidos:

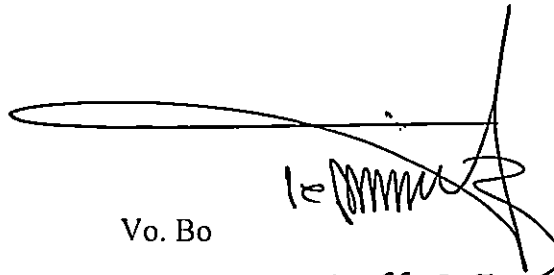
1. Se apoyó en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se apoyó en la búsqueda de documentación física y digital, en este caso particularmente, en el GT PN 04 Jefatura Departamental de Chimaltenango y GT PN 10 Jefatura Departamental de Suchitepéquez para que este

proceso vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.

3. Se apoyó en la participación de reuniones técnicas a las que se me convoque durante este mes.
4. Se apoyó en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
5. Se apoyó en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
6. Se apoyó en el monitoreo y solución de problemas que representan las lluvias para la documentación del Archivo debido a las condiciones precarias del edificio, cada día posterior a las lluvias se limpió el agua acumulada en la terraza del edificio, se cubrieron con plástico la unidades de instalación cada vez que fue necesario
7. Se apoyó al área de Organización Documental en la clasificación de documentos de los ubicados como Fondos Varios en el depósito temporal local 8. Para ubicarlos en el fondo al que pertenecen, También se apoyó en el traslado re ubicación y monitoreo de plaga de los fondos documentales. GT PN 04 Chimaltenango 196 UI, GT PN 10 Suchitepéquez 207 UI, GT PN 21 Jalapa 120 UI, GT PN 03 Sacatepéquez 3 UI, GT PN 05 Escuintla 7 UI, GT PN 07 Sololá 9 UI, GT PN 30 Dirección General 320 UI.



Tulio Florentín Búcaro Ramírez.



Vo. Bo

Lic. Haroldo B. Zamora

Jefe a.i.

Archivo General de Centro América

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1458-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al periodo del **05 de abril al 30 de junio del 2021**.

RESULTADOS CUALITATIVOS:

- Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008;
- Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque;
- Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
- Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

RESULTADOS CUANTITATIVOS:

- Se brindó apoyo de forma eficiente y ordenada en la implementación de un instrumento digital de búsqueda de libros en físico que faciliten el acceso a la información.
- Se brindó apoyo en el traslado y monitoreo de plaga de los siguientes fondos documentales GT PN 04 Chimaltenango 196 UI, GT PN 21 Jalapa 120 UI, GT PN 03 Sacatepéquez 8 UI, GT PN 05 Escuintla 7 UI, GT PN 07

Sololá 9 UI, GT PN 10 Suchitepéquez 207 UI (UI unidad de instalación y/o caja), GT PN 30 Dirección General 320 UI.

- Se brindó apoyo en la realización de inventario de local 16 ordenando todas las unidades de instalación del inventario físico con el inventario digital, apoyado sobre el decreto 57-2008.
- Se brindó apoyo en la revisión de documentos en físico ubicados en Fondos Varios para re ubicarlos en los fondos a que corresponden
- Se brindó apoyo en el descombramiento y limpieza del local 17 y el taller de mantenimiento en función de la conservación y custodia de los documentos del AAHPN,
- Se brindó apoyo en la limpieza y barrida del agua de lluvia acumulada en la terraza del edificio, por 13 días, esta actividad también encuadrada en la conservación de los documentos y la custodia documental
- Se brindó apoyo en la realización de monitoreo de temperatura y humedad durante cada día hábil para lograr mantener valores aceptables a la conservación de los documentos.
- Se brindó apoyo en la descripción intelectual para el desarrollo y mejoramiento de instrumentos de búsqueda digital de documentos para un mejor acceso a la información, estos son procesos sujetos a continuas mejoras según las necesidades del archivo y los usuarios.


Tulfo Florentín Búcaro Ramírez

Vo. Bo


Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala 30 de junio de 2021 ✓
Informe final de actividades ✓


Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1458-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al periodo del **05 de abril al 30 de junio del 2021**.

Actividades Realizadas:

- Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008;
- Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque;
- Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
- Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.



Tulio Florentín Búcaro Ramírez.



Vo. Bo

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.

Archivo General de Centro América